

Положение
о Совете по вопросам образования Администрации Катайского района.

I. Общие положения

1. Совет по вопросам образования Администрации Катайского района (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления Катайского района, образовательными учреждениями Катайского района, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с развитием образования и реализацией приоритетных национальных проектов в сфере образования.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Катайского района, а также настоящим Положением.

3. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления Катайского района, образовательных учреждений, общественных объединений, иных организаций (по согласованию).

4. Количественный состав Совета согласуется с заместителем главы администрации, курирующим сферу образования. Члены Совета, за исключением входящих в нее по должности, утверждаются Постановлением Главы Катайского района. Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные компетенции органа управления образованием, положением об органе управления образованием и данным Положением.

II. Основные задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:

- 1) изучение, обсуждение и разработка проектов целевых программ в сфере образования;
- 2) подготовка проектов нормативных правовых актов по реализации основных направлений государственной политики в области образования;
- 3) разработка рекомендаций по развитию системы образования, совершенствованию работы муниципальных образовательных учреждений;
- 4) анализ практики исполнения региональных и муниципальных программ, принятых с целью реализации основных направлений государственной политики в области образования;
- 5) содействие развитию и совершенствованию процессов внедрения современных технологий в деятельности образовательных учреждений Катайского района по реализации основных направлений государственной политики в области образования на территории Катайского района;

- б) разработка методических рекомендаций по развитию системы образования, совершенствование работы муниципальных образовательных учреждений;
- 7) заслушивание отчетов заместителя руководителя органа управления образованием, специалистов по курируемым направлениям развития образования района (города), руководителей муниципальных образовательных учреждений по различным вопросам развития образования;
- 8) обобщение опыта работы муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений по сохранению единого образовательного пространства района (города);

5. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественных объединений, научных и других организаций всех форм собственности, расположенных на территории Катайского района;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций всех форм собственности;
- направлять членов Совета (по согласованию) для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с разработкой и реализацией приоритетных национальных проектов в сфере образования, проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями всех форм собственности.

III. Организация деятельности и порядок работы Совета

6. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

8. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании Совета.

9. Принятые решения Совета носят рекомендательный характер. Отдельные решения Совета утверждаются приказами органа управления образованием. В этом случае решения Совета являются обязательными к исполнению.

Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

10. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Организация работы Совета

11. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство работой Совета, определяет перспективные и текущие планы деятельности, председательствует на заседаниях Совета;

2) информирует Главу Катайского района о результатах деятельности Совета.

12. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на заседаниях в его отсутствие.

13. Секретарь Совета:

1) обеспечивает деятельность Совета, организует заседания Совета, предоставляет информационный материал и проект решения Совета за неделю до очередного заседания;

2) подготавливает предложения по планам работы Совета, контролирует их выполнение и реализацию принятых решений;

3) осуществляет оформление протоколов Совета;

4) оповещение членов Совета о заседании;

5) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета.

14. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета, выполняют функции Совета в соответствии с настоящим Положением.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление образования Катайского района.

V. Ответственность Совета по вопросам образования

16. Совет по вопросам образования несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы Совета;

- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и региона;

- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

17. За неподготовленность материалов к рассмотрению на заседании и в установленные сроки на ответственное должностное лицо налагается дисциплинарное взыскание.

VI. Делопроизводство совета по образованию

18. У секретаря Совета должны храниться план работы Совета на текущий год, отчеты о деятельности Совета, список членов Совета, протоколы заседаний Совета (информационные и справочные материалы, протоколы обсуждения вопросов в соответствии с планом работы и повесткой дня, решение Совета, информация о выполнении решения коллегии с записью номера протокола заседания, на котором принято решение о снятии вопросе с контроля). Книги, методические разработки, брошюры хранятся в приложении к протоколам Совета.

19. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.