

Курганская область



Катайский район  
Администрация Катайского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2016 г. № 292

г.Катайск

Об утверждении Порядка уведомления Главы Катайского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Катайского района, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Катайского района Администрация Катайского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Катайского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Катайского района, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на стенде информации в здании Администрации Катайского района, в читальном зале районной библиотеки, на стендах информации сельсоветов Катайского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Катайского района Свежинину Н.И.

Глава Катайского района



Ю.Г.Мальшев

Приложение к постановлению Администрации  
Катайского района

от «24» 06 2016 года № 292

«Об утверждении Порядка уведомления Главы Катайского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Катайского района, к совершению коррупционных правонарушений»

Порядок уведомления Главы Катайского района  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего  
должность муниципальной службы в Администрации  
Катайского района, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления Главы Катайского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Катайского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления Главы Катайского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Катайского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно — Глава, муниципальный служащий, уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий уведомляет Главу обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим управляющему делами Администрации Катайского района.

в течение суток со дня его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, подробные сведения о предполагаемом правонарушении (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки и т.д.), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передается им

управляющему делами Администрации Катайского района по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя не позднее 1 рабочего дня со дня направления уведомления.

5. Управляющий делами Администрации Катайского района в день получения уведомления производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений Главы Катайского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Катайского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Катайского района.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

7. После регистрации уведомление в этот же день передается управляющим делами Администрации Катайского района на рассмотрение Главе для принятия им решения о назначении проверки представленных муниципальным служащим сведений (далее — проверка) либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается Главой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

8. Проверка проводится комиссией в составе уполномоченных муниципальных служащих в месячный срок со дня принятия Главой решения о ее назначении.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Катайского района.

9. При осуществлении проверки комиссия:

устанавливает в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаки коррупционного правонарушения, уточняет фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего, к совершению коррупционного правонарушения;

определяет меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципального служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

10. При осуществлении проверки уполномоченные муниципальные служащие комиссии:

а) проводят беседу с муниципальным служащим, лицом, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иными лицами, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства;

б) запрашивают объяснения (документы) от муниципального служащего, а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

11. Заключение по результатам проверки с выводами и предложениями, а также собранные в ее ходе материалы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передаются для рассмотрения Главе.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Главой в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам проверки.

Управляющий делами  
Администрации Катайского района



Н.И.Свежинина

Приложение 1 к Порядку уведомления Главы  
Катайского района о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего,  
замещающего должность муниципальной службы в  
Администрации Катайского района,  
к совершению коррупционных правонарушений

Главе Катайского района \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»:

1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к совершению  
коррупционного правонарушения)

2) склонение к правонарушению производилось с целью осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указываются подробные сведения о предполагаемом правонарушении)

3) склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие)

4) склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другие)

5) склонение к правонарушению произошло " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч. \_\_ м.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений Главы Катайского района, о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной  
службы в Администрации Катайского района к совершению коррупционных правонарушений.

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку уведомления Главы  
Катайского района о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего,  
замещающего должность муниципальной службы в  
Администрации Катайского района,  
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений Главы Катайского района  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность  
муниципальной службы в Администрации Катайского района  
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
----------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------