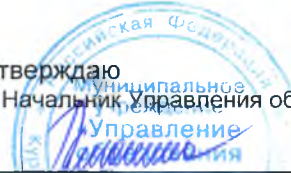


Приложение 1
к Положению о формировании и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений Катайского района

Утверждаю
Начальник Управления образования Администрации Катайского района



Клюшина Т.А.

(подпись, Ф.И.О. наименование должности руководителя
главного распорядителя средств бюджета Катайского района, в ведении
которого находится казенное учреждение Катайского района / органа
исполнительной власти Катайского района, осуществляющего функции и
полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения
Катайского района, созданного на базе имущества, находящегося в
собственности Катайского района)

« 20 » *сентября* 2020 г.

Муниципальное задание
МБОУ «Катайская СОШ №1»
(наименование муниципального учреждения Катайского района)

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов ¹

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к выполнению услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 376120000132005290511787000301000101000101101;
376120000132005290511791000104300101007100101; 376120000132005290511794000301000101001101102; null null.
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1) качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи	Содержание	Условия (форма) оказания	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги
------------------------------------	------------	--------------------------	----------------------------------	-------------------	--

null null.						классов, получивших результаты ЕГЭ более 80 баллов Русский язык Математика Предметы по выбору		7 0 2	7 0 2	7 0 2
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля выпускников 11-ых классов, поступивших в ВУЗы, техникумы, лицеи, колледжи	%	98	98	98
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Выполнение учебного плана (количество часов, содержание, лабораторные, практические работы)	%	100	100	100
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля обучающихся третьей ступени, обучающиеся по программам профильного обучения	%	70	70	70
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Укомплектованность кадрами	%	100	100	100
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование	%	100	100	100
376120000132005290 511787000301000101 000101101;	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	40	40	40
376120000132005290 511791000104300101 007100101;	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	36	36	36
376120000132005290 511794000301000101 001101102;	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет	%	100	100	100
null null.	Не указано	Не указано	Не указано	очная						

						курсовую подготовку				
Не указано	Не указано	Не указано	очная			Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году	Чел.	13	13	13
Не указано	Не указано	Не указано	очная			Выполнение нормативных требований по соотношению количества обучающихся на 1 педагогического работника	Ср.			
Не указано	Не указано	Не указано	очная			Обеспеченность компьютерной техникой	Учеников на 1 компьютер	15	15	15
Не указано	Не указано	Не указано	очная			Количество обоснованных жалоб	Единиц	0	0	0
Не указано	Не указано	Не указано	очная			Наличие органа общественно-государственного управления	Наличие	совет школы	совет школы	совет школы
Не указано	Не указано	Не указано	очная			Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%	90	90	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание			Условия (форма) оказания		Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)		
								Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)			2021	2022	2023			

				показателя)	показателя)								
376120000 132005290 511787000 301000101 000101101;	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Обучение по программам начального общего образования	человек	443	443	443			
376120000 132005290 511791000 104300101 007100101;	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Обучение по программам основного общего образования	человек	491	491	491			
376120000 132005290 511794000 301000101 001101102; null null.	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Обучение по программам среднего (полного) общего образования	человек	70	70	70			
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Количество классов	единиц	43	43	43			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального общеобразовательного учреждения **Катайская средняя общеобразовательная школа № 1.**

Образовательная деятельность осуществляется в 1 здании по адресу: г. Катайск, ул. 30 лет Победы, д. 7

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 592 от 13 января 2015 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 866 от 7 апреля 2015 года

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: **Директор Писарева Елена Фадеевна**

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями обучающихся.
- Организация питания обучающихся.
- Организация внеурочной деятельности.
- Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Перечень нормативных актов:

- Закон Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о собрании трудового коллектива;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о структурном подразделении;
- Положение о школьной форме и внешнем виде школьников;
- Положение об организации обучения на дому;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об учебной рабочей программе;
- Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- Положение о порядке проведения самообследования школы;
- Положение об официальном сайте;
- Об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, реализующих Федеральный государственный образовательный;
- стандарт начального общего образования и основного общего образования;
- Положение о порядке закупки, учета, хранения, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;
- Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ КСОШ № 1;
- Положение об общем собрании учреждения;
- Положение о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания учащихся;
- Положение о Совете школы;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о едином орфографическом режиме;
- Положение о нормах профессиональной этики;
- Положение о классах с профильным обучением;
- Положение о порядке проведения и формах промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о порядке проведения и формах промежуточной аттестации учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ КСОШ № 1 и начальной школы-детского сада ;«Светлячок»-структурного подразделения МБОУ КСОШ № 1;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о методическом совете школы;
- Положение о наставничестве;
- Положение о постановке неблагополучных семей и учащихся на внутришкольный учёт и контроль общеобразовательного учреждения;
- Положение о посещении учебных занятий участниками;

- Положение о совещании при директоре;
- Положение о специальной медицинской группе;
- Положение по организации группы продленного дня для начальных классов;
- Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся;
- Положение о режиме работы школы;
- Положение об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о внеурочной деятельности ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- Положение о школьной форме и внешнем виде школьников.

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 2 раз в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	2 раза в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – календарный график; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в четверть

6. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Администрации Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

7. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

ЧАСТЬ 2

(формируется в целом по муниципальному заданию)

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Администрации Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Катайского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания	Формы контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 4 раз в год	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 1) периодичность (сроки) представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год
- 2) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

¹ для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ;

² заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

³ значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к выполнению услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 2

3. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 376120000132005290511784000301000201002100101;
376120000132005290511784000301000301001100101.
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Дети дошкольного возраста, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 1) качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи	Содержание			Условия (форма) оказания		Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода
								2021	2022	2023
376120000132005290511784000301000201002100101; 376120000132005290511784000301000301001100101	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная		Количество групп: Общеразвивающей направленности Коррекционных... И т.д.	единиц	3	3	3
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная		Предельная наполняемость групп в соответствии с СанПин	человек	50	50	50
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная		Среднегодовое количество детей, посещающих дошкольное учреждение	человек	42	42	42
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная		Заболеваемость детей	%	18	18	18
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная		Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами	%	-	-	-

					дополнительного образования					
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная	Укомплектованность кадрами	%	100	100	100	
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная	Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование	%	высшее – 43 среднее – 57	высшее – 43 среднее – 57	высшее – 43 среднее – 57	
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную	%	43	43	43	
376120000132 00529051178 40003010002 01002100101;	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	57	57	57	
37612000013 200529051178 40003010003 1001100101	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная	Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации).	%	100	100	100	
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная	Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году	человек	3	3	3	
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная	Количество обоснованных жалоб	Ед.	0	0	0	
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная	Наличие органа общественно-государственного управления	Наличие	совет школы	совет школы	совет школы	
	Не указано	Не указано	От 1 года до 8 лет	очная	Доля родительской общественности,	%	95	95	95	

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья воспитанников.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Организация питания воспитанников.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными _____ 2011 г.

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания).

Перечень нормативных актов: формируется комитетом по образованию.

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – календарный график; – расписание занятий, кружков, секций; – копии учредительных документов (лицензия, выписка из Устава); – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы медицинского кабинета; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год

8. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.

- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

7. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

ЧАСТЬ 2

(формируется в целом по муниципальному заданию)

2. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Катайского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания	Формы контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 1) периодичность (сроки) представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год
- 2) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

¹ для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ;

² заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

³ значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)