

- эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.
9. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому МУ «Управление образования Администрации Катайского района».
 10. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 11. Лагерь функционирует: в период весенних и осенних каникул в течение 5 рабочих дней; в период летних каникул: 1 смена и 2 смена (по необходимости) в течение 15 рабочих дней;
 12. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями санитарных правил: 25 человек – 1-4 класс; 30 детей – 5-9 класс.
 13. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями по договору.
 14. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
 15. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
 16. Лагерь в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами.

II. Организация деятельности лагеря

17. Лагерь создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Лагерь может быть создан несколькими учредителями.
18. Организационно-правовая форма Лагеря – муниципальное казенное учреждение, определяется статусом Учредителя. Отношения между Учредителем и Лагерем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной Учредителем или органами местного самоуправления.
20. Открытие Лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения Лагеря.
21. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением лагеря.
22. Начальника лагеря назначает директор школы.
23. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
 - обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - представляет лагерь в муниципальных и общественных органах;
 - несет ответственность за деятельность лагеря перед руководителем ОУ.
24. Порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется его положением.
25. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет из числа педагогических работников и числа студентов пед. техникумов и пед. институтов. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
26. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.
27. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно учредителем лагеря или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с уставом (положением) лагеря.
28. При приеме детей в лагерь начальник лагеря должен иметь сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.
29. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

30. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.
31. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).
32. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.
33. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

34. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
35. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением Лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.
36. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

37. Деятельность Лагеря осуществляется на базе ОУ.
38. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем.
39. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:
 - нормативно-правовой документ (приказ) Учредителя об организации лагеря;
 - положение Лагеря;
 - разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
 - в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
 - штатное расписание;
 - должностные обязанности работников лагеря;
 - санитарный паспорт лагеря;
 - лицензию на образовательную деятельность ОУ, на базе которого открыт лагерь;
 - акт приемки лагеря;
 - договор с ФАП;
 - журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
 - план работы, журнал учета выполненной работы;
 - заявления родителей (законных представителей).
40. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей