

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
протокол № 5
от " 11 " 01 20 20 г.

УТВЕРЖЕННО
Директор МБОУ СОШ № 2 г.Катайска:
Федор /Т.Н.Фаизова/
Приказ № 10 от " 17 " сентября 20 20 г.



Положение
о лагере дневного пребывания детей «Непоседы»
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Катайска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе МБОУ СОШ № 2 г. Катайска.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МБОУ СОШ № 2 г. Катайска с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N2 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.12.2013 N273 "Об образовании" (с изм. и доп.), Приказ Минобразования России от 3.07.2001 N2 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологические правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010г. № 25, с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Количество дней в смене (не менее 15 дней в летний период, 5 дней в иной период) и комплектование лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Департаментом образования и науки Курганской области.
- 1.6. Лагерь функционирует в каникулярное время (весеннее, летнее, осеннее). Приемка лагеря осуществляется комиссией. В состав такой комиссии обязательно входят представители Роспотребнадзора, а также могут входить представители других заинтересованных органов исполнительной власти. Приемка лагеря оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

- 3.1. Лагерь создается на базе МБОУ СОШ № 2 г. Катайска. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходными днями (воскресенье, праздничные дни).
- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.
- 3.3 Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 3.4. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.
- 3.5. В лагерь принимаются обучающиеся и воспитанники в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.
- 3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I—IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

На каждый отряд назначается воспитатель из числа педагогических работников Учреждения.

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.30 до 14.30 часов (без сна).

Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 14.30 ч. работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.

3.9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3.10. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.11. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.12. Питание детей производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

3.13. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским работником по согласованию с ГБУ Катайская центральная районная больница на основании Договора об обслуживании обучающихся МБОУ СОШ № 2 г. Катайска от 25.05.2015г.

3.14. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ СОШ № 2 г. Катайска.

3.15. Начальник лагеря непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.

3.16. Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- издает распоряжения;
- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора Учреждения должностные обязанности работников лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график работы персонала;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися;
- имеет право требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

3.17. Штатное расписание работников лагеря утверждается директором Учреждения исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.

3.18. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.19. Воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя музыки, изобразительного искусства и физической культуры осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.20. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными

приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.21. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.22. В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

4. Целями деятельности школьного лагеря являются

4.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

4.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

4.3. организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

4.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

5. Школьный лагерь:

5.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

5.2 осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

5.3 осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5.4 организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в школьном лагере;

5.5 обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

5.6 организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

5.7 осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей.

6.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в лагере возлагается на:

- заместителя директора по воспитательной работе;
- начальника лагеря;
- воспитателей (вожатых) отрядов лагеря.

7. Права и обязанности

7.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.

7.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7.3. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

7.4. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

8. Порядок финансирования

8.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Ответственность

9.1. Начальник лагеря и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

9.2. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

9.3. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

- за целевое расходование финансовых средств из бюджета;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора Учреждения и действует неопределенное время.

10.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.