



КОПИЯ  
ВЕРНА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2023 г. № 150

г. Катйск

**Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Катайского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Катайского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного округа в муниципальных образовательных учреждениях Катайского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Катайского района от 11.03.2020 года № 77 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Катайского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по социальной политике.

Глава Катайского муниципального округа  
Курганской области



Г.М. Морозов

Беляева Наталья Викторовна  
+7(35251)30079



Приложение  
к постановлению  
Администрации Катайского  
муниципального округа  
от 14.09.2023г. № 150  
«Об утверждении Порядка  
начисления, взимания и  
расходования платы,  
взимаемой с родителей  
(законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми в  
муниципальных  
образовательных учреждениях  
Катайского муниципального  
округа

**Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей) за присмотр и уход дошкольного  
возраста за детьми в муниципальных образовательных учреждениях  
Катайского муниципального округа.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Катайского муниципального округа, в целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Катайского муниципального округа, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Порядок регулирует вопросы начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Катайского района, осуществляющих деятельность по



присмотру и уходу за детьми и (или) реализацию образовательных программ дошкольного образования (далее - учреждение).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## 2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. В целях определения размера родительской платы, применяется методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, которая разрабатывается МУ «Управления образования Администрации Катайского муниципального округа» на основе методических рекомендаций письма Минобрнауки РФ от 31.07 2014 г. № 08 - 1002

2.2. Размер родительской платы утверждается постановлением Администрации Катайского муниципального округа и может изменяться не чаще 1 раза в год.

2.3. В расчёт размера родительской платы не допускается включение расходов, не связанных с деятельностью по присмотру и уходу за детьми в соответствии с действующим законодательством, а также включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

2.4. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.5. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего данное учреждение.

2.6. Родительская плата начисляется со дня издания приказа учреждения о зачислении ребёнка в учреждение до дня издания приказа учреждения об отчислении ребёнка из учреждения, за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- периода закрытия учреждения на проведение ремонтных работ, аварийных отключений света, воды;
- отсутствие ребенка в учреждениях в период отпуска родителей (законных представителей), а также в течение оздоровительного периода (летние месяцы).

2.7. Начисление платы производится в первый рабочий день



текущего месяца согласно календарному графику работы учреждения и табеля учёта посещаемости детей.

2.8. Родительская плата в дни, когда ребёнок не посещал учреждение, но плата была произведена, производится в соответствии с табелем учёта посещаемости внесенной суммы, внесенная сумма учитывается при определении родительской платы за следующий месяц.

В случае отчисления ребенка из учреждения часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком учреждения возвращается родителям (законным представителям).

### 3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением, в соответствии с выданной квитанцией через банковские, кредитные организации или иные учреждения, осуществляющие приём денежных средств.

3.2. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора об образовании между родителями (законными представителями) и учреждением согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов».

3.3. Родительская плата в учреждениях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета учреждения.

3.4. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми может быть взыскана учреждением с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

### 4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждениях, родительская плата не взимается.

4.2. Руководители учреждений несут ответственность за ознакомление родителей (законных представителей) с их правом на пользование льготами по родительской плате.

4.3. Льготы по родительской плате, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляются приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель)



прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на соответствующую льготу.

4.4. Предоставление льготы по родительской плате производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в учреждение документов, подтверждающих наличие у семьи права на соответствующую льготу.

4.5. При утрате права на предоставление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя учреждения в течение 14 дней с момента утраты данного права. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, учреждение вправе произвести перерасчет родительской платы со дня утраты права на предоставление льгот по родительской плате.

4.6. При наличии у родителя (законного представителя) права на предоставление льгот по родительской плате по нескольким основаниям, применению подлежит льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Порядком, производится перерасчет родительской платы за период использования данной льготы. Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

4.8. Родитель (законный представитель) вправе в любое время отказаться от применения установленных льгот. Отказ от предоставления указанных льгот оформляется в письменной форме.

4.9. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные учреждения Катайского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации составляет 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, а также порядок обращения за получением компенсации и порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее



выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Курганской области.

4.11. Информация о предоставлении компенсации за присмотр и уход за детьми размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 388 -ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

## 5. Расходование и учёт поступлений родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется за присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой учреждения. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением.

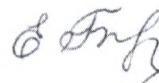
5.3. Учет поступления и расходования родительской платы осуществляется каждым учреждением самостоятельно.

5.4. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы осуществляется МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа».

5.5. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

5.6. Ответственность за правильность начисления родительской платы возлагается на сектор учета и отчетности учреждений образования Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа

И.о. Управляющий делами  
- руководитель Аппарата Администрации  
Катайского муниципального округа



Е.И. Бородай

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листах.

Оригинал находится в Администрации  
Катайского муниципального округа.  
И.о. управляющего делами Администрации  
Катайского муниципального округа



*[Handwritten signature]*

Е.И.Бородай