



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 г. № 115

г. Катайск

Об организации отдыха и оздоровления детей в Катайском муниципальном округе в 2024 году

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Катайского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и приказом Департамента образования и науки Курганской области от 29.01.2024 года № 82 «Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Катайского муниципального округа в каникулярное время.

2. Муниципальному учреждению «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»:

2.1. Организовать отдых и оздоровление обучающихся образовательных организаций в лагерях дневного пребывания при общеобразовательных организациях и МАУ ЗОЛ имени Полка «Красные Орлы»;

2.2. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Катайского муниципального округа;

2.3. Своевременно актуализировать нормативные правовые акты по организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году в соответствии с действующим законодательством;

2.4. Обеспечить 100%-ное выполнение показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием и загородных организаций отдыха в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета, утвержденных приказом департамента от 28 декабря 2023 года №1338.

2.5. Обеспечить в полном объеме целевое использование субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Порядками к государственной программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 20 декабря 2016 года №412.

2.6. Осуществлять контроль за предоставлением сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, для включения в реестр в соответствии с утвержденными требованиями, а также своевременной актуализацией информации, содержащейся в реестре.

2.7. Своевременно начать подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, к оздоровительной кампании 2024 года и принять меры, направленные на получение санитарно-эпидемиологического заключения согласно утвержденному плану-графику.

2.8. Обеспечить 100%-ный охват детей, состоящих на различных видах учета, в рамках оздоровительной кампании 2024 года, а также при организации различных форм позитивной занятости детей.

2.9. Обеспечить охват организованным отдыхом в рамках оздоровительной кампании не менее 10 % детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (в расчете от количества детей с ОВЗ и инвалидов проживающих на территории муниципалитета).

2.10. Предусмотреть возможность предоставления платных услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, в том числе продолжить работу по информированию населения региона о механизме софинансирования оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием на территории муниципального образования.

2.11. Обеспечить разработку и утверждение программ воспитания в лагерях с дневным пребыванием, а также их размещение на официальных сайтах организаций в разделе «Отдых детей и их оздоровление» до 1 мая 2024 года.

2.12. Обеспечить утверждение и размещение на официальном сайте муниципального органа управления образованием в разделе «Отдых детей и их оздоровление» административного регламента муниципальной услуги «Организация отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.13. Обеспечить организацию лагерей труда и отдыха (минимум 1) на территории муниципального образования, в том числе организовать возможность трудоустройства подростков в летний период в организации отдыха детей и их оздоровления при поддержке центра занятости населения муниципалитета, а также иных источников финансирования.

2.14. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления занятости детей в период оздоровительной кампании 2024 года в муниципальном образовании согласно приложению 1 настоящего постановления.

2.15. Принять меры по недопущению открытия несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления общественными объединениями и индивидуальными предпринимателями и иными организациями, осуществляющим деятельность, связанную с организацией отдыха детей и их оздоровлением, не вошедших в реестр, а также своевременному информированию Департамента деятельности таких организаций.

2.16. Совместно с заинтересованными органами осуществлять планирование и единый учет детей, направляемых на отдых и оздоровление.

2.17. Принять меры по недопущению перепрофилирования и закрытия организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности.

2.18. Организовать профильные отряды, объединения, смены муниципальных организациях отдыха детей, включая смены, посвященные Году семьи.

2.19. Обеспечить качественное ведение раздела «Отдых детей и их оздоровление» на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием Курганской области в соответствии с методическими рекомендациями Департамента в течение 2024 года.

2.20. Организовать работу по формированию заявок для направления детей в международные и всероссийские детские центры, информированию возможности формирования заявки через АИС «Путевка», качественному подбору детей для направления на областные профильные смены и размещению соответствующей информации на официальном сайте муниципального органа управления образованием в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

2.21. Осуществить экспертизу программ смен, реализуемых в лагерях дневным пребыванием до начала работы. Итоги экспертизы разместить на официальном сайте муниципального органа управления образованием в раздел «Отдых детей и их оздоровление».

2.22. Обеспечить организацию содержательного отдыха детей привлечением к проведению мероприятий социальных партнеров (сотрудники заинтересованных уполномоченных органов, системы дополнительного образования, коммерческих и некоммерческих организаций и т.д.) в течение всего каникулярного периода.

2.23. Обеспечить обучение специалистов муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе через участие в вебинарах и методических мероприятиях, а также через курсовую подготовку, реализуемую государственным автономным учреждением «Содействие детскому отдыху» (далее ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»), а также участие специалистов сферы организации отдыха в областных методических мероприятиях и конкурсах в течение 2024 года.

2.24. Реализовать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы подготовки помощников водителей.

2.25. В период проведения смен:

— осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (ежедневный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации));

— реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по различным направленностям и т.д.);

— при организации перевозок групп детей, в том числе школьными автобусами, обеспечить неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23 сентября 2020 года «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

3. Рекомендовать руководителю МАУ ЗОЛ имени Полка «Красные Орлы» (по согласованию):

3.1. Своевременно начать подготовку учреждения к оздоровительной кампании 2024 года и принять меры, направленные на получение санитарно-эпидемиологического заключения.

3.2. Своевременно направлять информацию для актуализации сведений, содержащихся в реестре.

3.3. Принять участие в конкурсных процедурах, организованных ГАУ КО «Содействие детскому отдыху», на приобретение путевок для обеспечения отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и на проведение санаторных оздоровительных смен в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

3.4. Разработать и утвердить программу развития организации, а также проработать вопрос укрепления материально-технической базы, усовершенствования инфраструктуры организации за счет бюджетных (в соответствии с соглашениями), внебюджетных средств и за счет участия в грантовых конкурсах, а также проработать вопрос организации палаточного лагеря, глемпинга, кемпинга на базе учреждения.

3.5. Разработать и утвердить программу воспитания и разместить ее на официальном сайте организации до 1 апреля 2024 года.

3.6. Утверждение паспорта по обеспечению доступности объектов организаций отдыха детей и их оздоровления и услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей — инвалидов до 1 марта 2024 года.

3.7. Осуществить качественное ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещением актуальной информации по основной деятельности организации в соответствии с методическими рекомендациями Департамента.

3.8. Обеспечить реализацию трудового воспитания и мероприятий в рамках проведения оздоровительной кампании 2024 года.

3.9. Обеспечить обучение сотрудников учреждения, в том числе через участие в вебинарах и методических мероприятиях, а также через курсовую подготовку реализуемых ГАУ КО «Содействие детскому отдыху».

3.10. Разработать программы профильных и тематических смен и направить на экспертизу в ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» в установленные сроки:

- программы весеннего периода до 1 марта 2024 года;
- программы летнего периода до 1 апреля 2024 года;
- программы осеннего периода до 1 сентября 2024 года.

3.11. Принять участие в областной смене дней единых действий, посвященной Году семьи.

3.12. Обеспечить повышение качества и безопасности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: организовать питание, перевозку к местам отдыха и обратно, страхование детей в период пребывания, содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья детей, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

3.13. Принять меры по получению лицензии на дополнительное образование детей и взрослых.

3.14. В период проведения смен:

- обеспечить участие в днях единых действий, совпадающих с проведением смен;

— осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (ежедневный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации));

— реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по различным направленностям и т.д.);

— при организации перевозок групп детей, в том числе школьными автобусами, обеспечить неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23 сентября 2020 года «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

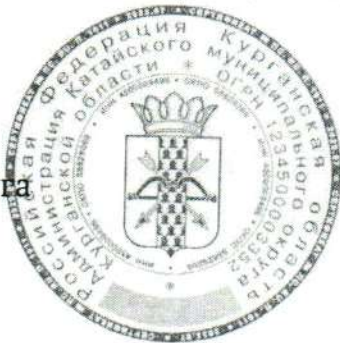
4. Утвердить состав комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием в 2024 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить график приемки лагерей с дневным пребыванием и загородного оздоровительного лагеря в 2024 году согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по социальной политике.

Глава Катайского
муниципального округа




Г.М. Морозов

**ПЛАН РАБОТЫ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
Катайского муниципального округа в 2024 году**

	Содержание	Сроки исполнения	ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Издание постановления и составление плана работы межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на 2024 год	Январь	Члены межведомственной комиссии
2	Подготовка проекта постановления по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи на 2024 год	Февраль	Председатель МК
3	Проведение мониторинга хода оздоровительной кампании	Ежеквартально	Члены МК
4	Организация выступлений по вопросам организации летнего отдыха оздоровления и занятости детей и молодежи за 2024 год	По плану	Члены МК
5	Работа по увеличению охвата отдыхом, занятостью несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта	Постоянно	МУ УО КЦСОН (по согласованию)
6	Проведение совещания с руководителями образовательных организаций, начальниками ЛДП, директором оздоровительного лагеря, Главами сельских поселений по планированию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2024 году	Апрель	МУ УО
7	Сбор информации о ходе оздоровительной кампании в 2024 году	Апрель декабрь	МУ УО
8	Подготовка паспортов и реестров лагерей дневного пребывания	Февраль-март	МУ УО
9	Выполнение плана задания для ЛДП	Февраль-март	МУ УО
10	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций	Июнь-июль	МУ УО
11	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних учащихся	Постоянно	МУ УО ГУ ЦЗН (по согласованию)

12	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании в организациях отдыха и оздоровления	Июнь-август	МУ УО ЦРБ (по согласованию) ОМВД (по согласованию)
13	Проведение развлекательных, спортивных мероприятий	Июнь	МКУДО
14	Организация отдыха, оздоровления детей за пределами Катайского муниципального округа	Июнь-август	МУ УО ЦРБ, УЦСОН (по согласованию)
15	Подготовка информационных материалов в СМИ по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Постоянно	Члены межведомственной комиссии
16	Реализация культурно массовых мероприятий в рамках проекта «Тренер — общественник Зауралья»	Июнь август	Катайская ДЮСШ Отдел культуры
17	Конкурс лагерей с дневным пребыванием	Июнь-август	МУ УО
18	Разработка методических рекомендаций по вопросам организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в ЛДП	Январь - май	МУ УО
19	Организация и проведение районного фестиваля по итогам летней оздоровительной кампании	Сентябрь	МУ УО
20	Участие в областных профильных летних сменах	Июнь август	МУ УО
21	Осуществление контроля за исполнением решений межведомственной комиссии	Ежемесячно	Председатель комиссии
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАСЕДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ			
22	Анализ летней оздоровительной кампании: проблемы, пути решения, выработка стратегии преодоления негативной ситуации. Основные направления межведомственного взаимодействия организаций, учреждений, служб в подготовку к организации летнего отдыха и занятости детей	Март	Члены межведомственной комиссии
23	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей Катайского муниципального округа в 2024г. Алгоритм по организации отдыха детей и оздоровлению. Реестр организаций отдыха и оздоровления детей.		Члены межведомственной КОМИССИИ
24	Утверждение состава комиссии и плана графика по приёме ЛДП и загородного оздоровительного лагеря им. Полка «Красные орлы» на 2024г.		МУ УО

25	О программах по организации отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних на летний период 2024г.	Май	МУ УО, МАУ ЗОЛ (по согласованию)
26	О ходе подготовки ЛДП и загородного оздоровительного лагеря им. Полка «Красные орлы» к проведению летней оздоровительной кампании 2024 года, в т.ч. подготовка кадрового состава для оздоровительных лагерей (воспитатели, вожатые, повара и др.		МУ УО
27	О работе, проводимой в образовательных организациях и учреждениях по исполнению показателей охвата летней занятостью и отдыхом детей и подростков		МУ УО
28	Об организации медицинского обеспечения детской оздоровительной кампании 2024 года		ЦРБ (по согласованию)
29	О приёме оздоровительных организаций и учреждений к проведению летней оздоровительной кампании 2024г.	Май	Члены межведомственной комиссии
30	Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, в т.ч. «групп риска, особого внимания», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в июне 2024г.		МУ УО, опека
31	О результатах трудоустройства несовершеннолетних в июне 2024г., в т.ч. «группы особого внимания»	Июнь	ГУ ЦЗН (по согласованию)
32	Об обеспечении безопасности и правопорядка в оздоровительных организациях и учреждениях, а также профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в летнее время		ОМВД (по согласованию)
33	О состоянии работы по организации занятости несовершеннолетних, состоящих на чёте в КДН, ПДН	Июль	Члены межведомственной комиссии
34	О планируемой организации занятости несовершеннолетних в августе 2024г.		Катайская ДЮСШ (по согласованию) Отдел культуры ГУ ЦЗН (по согласованию) Прокуратура (по согласованию)
35	О соблюдении требований санитарного законодательства в оздоровительных учреждениях, организациях по итогам проведения 1 смены летней оздоровительной кампании 2024г.		Роспотребнадзор (по согласованию)

36	О предварительных итогах летней оздоровительной кампании детей 2024г.	Август	МУ УО
37	Об организации работы культурно-досуговых и спортивных учреждений в летний период		МКУДО Катайская дюсш (по согласованию) Отдел культуры
38	О мероприятиях по соблюдению требований санитарного законодательства, требований противопожарной безопасности в оздоровительных учреждениях, организациях по итогам проведения 2 смены летней оздоровительной кампании 2024г.		Отделение надзорной деятельности и профилактичес кой работы по Катайскому району (по согласованию)
39	Об итогах летней оздоровительной кампании - 2024г. и задачах на 2025 год совместно с руководителями оздоровительного лагеря	Сентябрь	Члены МК МУ УО
40	Об итогах санитарно-эпидемиологического надзора за работой детских оздоровительных учреждений в летний период		Роспотребнадзор (по согласованию)
41	Об итогах трудоустройства несовершеннолетних в летний период		ГУ ЦЗН (по согласованию)
42	О состоянии преступности среди несовершеннолетних в летний период 2024г.		ОМВД (по согласованию)
43	Награждение ЛУЧШИХ организаторов отдыха и оздоровления детей и молодёжи по итогам оздоровительной кампании 2024г.		Члены межведомствен ной комиссии
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ			
44	Организация приёмки оздоровительных лагерей	По графику	Члены МК
45	Осуществление проверок по обеспечению противопожарной безопасности в ЛДП, оздоровительном лагере	Май — август	Отдел надзорной деятельности по Далматовскому и Катайскому МО (по согласованию)
46	Осуществление проверок по обеспечению противопожарной безопасности в ЛДП, оздоровительном лагере	Июнь-август	Роспотребнадзор (по согласованию)
47	Осуществление контроля за организацией летнего отдыха, оздоровления и занятости	Июнь-август	МУ УО

	несовершеннолетних		
48	Проведение проверок организации занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	Июнь-август	Члены МК

СОСТАВ
комиссии по приёме летних оздоровительных лагерей в 2024 году

1. Заместитель Главы Катайского муниципального округа по социальной политике;
2. Заместитель начальника МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»;
3. Методист МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», отвечающий за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;
4. Специалист территориального отдела УФ службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Катайскому и Далматовскому муниципальному округу (по согласованию);
5. Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Катайскому муниципальному округу УНД и ПР Главного управления МЧС России по Курганской области.

ГРАФИК приёмки оздоровительных лагерей в 2024
году

	Название учреждения	Сроки
1	МКОУ «Боровская средняя общеобразовательная школа»	23 мая
2	МКОУ «Верхнеключевская средняя общеобразовательная школа»	
3	МКОУ "Ильинская средняя общеобразовательная школа"	24 мая
4	МБОУ «Катайская средняя общеобразовательная школа №1»	
5	Петропавловский филиал МКОУ «Шутихинская средняя общеобразовательная школа»	27 мая
6	МКОУ «Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа»	
7	МАУ ЗОЛ «Красные Орлы»	28 мая
8	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Катайска»	
9	Шутинский филиал МБОУ «Катайская средняя общеобразовательная школа №1»	

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
на _____ листах.

Оригинал находится в Администрации Катайского
муниципального округа.

И.о. _____ управляющего делами Администрации
Катайского муниципального округа



[Handwritten signature]

Е.И.Бородай